

Eltern-ABC



*BRK-Kita Stadl
Johann-Baader-Str. 7
86946 Vilgertshofen OT Stadl*

*Tel. 08194 208
bettina.riedl@brk.de
www.kvlandsberg.brk.de*



Abholberechtigte

Die Eltern informieren die Kita schriftlich über die Personen, die ihr Kind abholen dürfen. Personen, die nicht schriftlich hinterlegt sind, dürfen das Kind nicht abholen. Kommt jemand anders als die gewohnten Personen Ihr Kind abholen, setzen die Eltern vorher unbedingt das pädagogische Personal in Kenntnis.

Aus Versicherungsgründen muss der Abholende mind. 12 Jahre alt sein. Kinder dürfen weder allein zur Kita noch heimgehen.

Anmeldung

Auf der Homepage der Kita ist das Vormerkblatt hinterlegt. Dieses kann ausgefüllt als PDF an die Kita-Leitung gemailt oder im Original der Kita übermittelt werden. Platzbescheide ergehen in der Regel im späten Frühjahr/Anfang Sommer nach Ende der Schulanmeldung.

Aufsichtspflicht

Kita-Kinder bedürfen einer Aufsicht und abgeklärten Zuständigkeit eines Erwachsenen. Diese Aufsichtspflicht übertragen die Eltern o. a. beim Bringen in die Kita gezielt einer Pädagogin. Ab diesem Zeitpunkt obliegt die Aufsichtspflicht den Kita-Mitarbeitern. Diese Aufsichtspflicht übertragen die Mitarbeiterinnen bei Abholung des Kindes zurück an die Eltern bzw. den Abholenden.

Im Alltag geschehen diese Vorgänge fließend. Es ist wichtig, dass sich alle Beteiligten bewusst sind, dass eine Übertragung bzw. Übernahme der Aufsichtspflicht stattfindet. Damit ist geklärt, wer ab wann für das Kind verantwortlich ist.

Bei Festen und Veranstaltungen liegt die Aufsichtspflicht grundsätzlich bei den Eltern.

Beschwerden

Beschwerden bieten die Chance für positive Veränderungen. Ein Beschwerderecht haben gem. SGB VIII und AV-BayKiBiG alle – Kinder, Eltern und Mitarbeiter.

Wir verstehen Beschwerden nicht als Angriff, sondern als Verbesserungsvorschlag. Viele Fragen und Anliegen können in Tür- und Angelgesprächen geklärt werden. Weitere Möglichkeiten sind ein persönlicher Gesprächstermin mit den Pädagogen, der Leitung, dem Elternbeirat oder Träger. Suchen Sie bitte frühzeitig das Gespräch!

Bildungsdokumentation

Zu Beginn der Kita-Zeit wird für jedes Kind ein Portfolio-Ordner angelegt. Diesen bringen die Eltern mit, das Design kann frei gewählt werden.

Hier werden Entwicklungsschritte, Lernerfahrungen und Ereignisse in Text und Bild festgehalten. Zeichnungen und andere Werke der Kinder vervollständigen den Ordner. Am Ende der Kita-Zeit bekommen ihn die Kinder mit nach Hause. Er kann jederzeit gemeinsam mit dem Kind in der Einrichtung betrachtet oder ausgeliehen werden.

Zur Bildungsdokumentation verwenden wir die gesetzlich vorgeschriebenen Bögen PERIK, SELDAK und SISMIK sowie ggf. den Beller-Bogen, ergänzend zu unseren hauseigenen Entwicklungsbögen.



Bringen und Holen

Das Bringen und Holen der Kinder kann eine Grauzone sein und es können Unsicherheit entstehen, wer nun zuständig ist und sich kümmert. Die Kinder brauchen Verlässlichkeit und Klarheit, die Erwachsenen auch. Das heißt für die Eltern, das Bringen/Holen nicht in die Länge zu ziehen, die Verantwortung für das Kind auszuüben oder klar an die Mitarbeiter zu übertragen.

Buchungszeiten

Die gebuchten (Uhr)Zeiten sind von den Eltern einzuhalten. Es darf weder eine längere Uhrzeit genutzt werden als die gebuchte noch eine wesentlich kürzere Zeit.

Die Buchungszeit, die gewählt wurde, zeigt an, wann die Kinder in die Kita kommen und diese wieder verlassen. Ab der gebuchten Zeit kann die Kita betreten, das Kind beim Umziehen begleitet und den Betreuerinnen übergeben werden. Mittags wird das Kind rechtzeitig geholt, sodass mit Ende der gebuchten Zeit die Kita verlassen wird.

Datenschutz

Alle personenbezogenen Daten unterliegen dem Datenschutz. Im Betreuungsvertrag erhalten Eltern Informationen dazu und können gemäß ihrem Erachten bestimmte Freigaben erteilen und widerrufen.

Foto-, Film- und Tonaufnahmen sind in der Einrichtung und auf Veranstaltungen der Einrichtung untersagt.

Eingewöhnung

Neue Eltern und Kinder können vor dem Start die Kita und die Pädagoginnen kennenlernen. Wir bieten ein persönliches Willkommensgespräch an, bei dem wir u. a. die individuelle Eingewöhnung des Kindes besprechen. Die 4 Kita-Wochen sind unbedingt freizuhalten! Gerade in der ersten Zeit ist eine enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Pädagogen unabdingbar, um jedem Kind einen nachhaltig positiven Start zu ermöglichen.

Elternveranstaltungen

Gruppen-, Info- und Elternveranstaltungen allgemein oder zu Fachthemen bieten wir nach Interesse und ab einer Mindestteilnehmerzahl an. Bei den Elternumfragen sowie im persönlichen Gespräch mit Pädagogen oder Elternbeirat können gerne Wünsche und Themen für eine Veranstaltung angebracht werden.

Elternbeirat

Zu Beginn eines jeden Kita-Jahres wird ein neuer Elternbeirat gebildet. Die Kita gibt Steckbriefe heraus. Wer im Elternbeirat mitarbeiten möchte, füllt einen Steckbrief auf und ist damit automatisch im Elternbeiratsteam.

Die Anzahl der Mitglieder ist nicht vorgeschrieben. Zwei Vertreter pro Gruppe sind wünschenswert.

Folgende Ämter werden besetzt:

- Vorsitzende/r
- Stellvertretende/r Vorsitzende/r
- Schriftführer/in
- Kassierer/in
- Beisitzer/innen



Der Elternbeirat vertritt die Belange der Eltern und ist Bindeglied zum Träger und dem pädagogischen Team. Er unterstützt das Kita-Team u. a. bei der Planung und Organisation von Festen und Aktivitäten.

In einem Kita-Jahr finden ca. 4 Sitzungen statt. An den Sitzungen können auch Nicht-Elternbeiratsmitglieder teilnehmen. Die Termine sind für alle über den App-Kalender ersichtlich, die Protokolle werden über die Kita-App übermittelt.

Nähere Infos zum Elternbeirat können der Broschüre „Leitfaden Elternbeirat“ entnommen werden.

Entschuldigen / abmelden

Kommt ein Kind nicht in die Kita, setzen uns die Eltern darüber bis spätestens 7.45 Uhr in Kenntnis. Dafür ist die Kita-App zu nutzen.

Essen & Trinken

Getränke und Brotzeit geben die Eltern den Kindergartenkindern von zuhause mit, für die Krippenkinder bereiten die Krippenmitarbeiter ein Frühstück zu (Frühstücksgeld wird zusätzlich eingezogen). Wir legen Wert auf einen gesunden, stärkenden Inhalt in auslaufsicheren, gut händelbaren Flaschen und Essensbehältern sowie auf einen Rucksack, der groß genug ist. Süßigkeiten, zuckerhaltige Getränke und viele einzeln verpackte Lebensmittel sind bitte zu vermeiden.

Im Kindergarten essen wir teils gleitend, teils gemeinsam. Die Flaschen stehen während des Vormittags auf dem Getränketisch bereit.

Das warme Mittagessen gibt es in der Krippe gegen 11.15 Uhr, im Kindergarten gegen 12.00 Uhr. Die Essenskinder essen, die anderen spielen. Bei Bedarf wird den Krippenkindern nachmittags nochmal ein Snack angeboten, die Kindergartenkinder holen ihren Rucksack und Brotzeiten, wenn sie möchten.

Ferien

In den Ferien, in denen wir geöffnet haben, bieten wir eine Ferienbetreuung an. Die Termine sehen Sie im Kalender der Kita-App. Wenige Wochen vor jeden Ferien können Eltern ihr Kind über die App an- oder abmelden.

Da in der Regel in den Ferien viele Kinder Urlaub von der Kita machen, nutzen wir die kinderreduzierten Zeiten, um Urlaub zu nehmen und Überstunden abzubauen.

Fundsachen

Fundsachen werden ins Hängeregal im Foyer in die grauen Schubladen gelegt. Am Freitag vor jeden Ferien werden die Kisten geleert und entsorgt.

Garderobe

Jedes Krippenkind hat einen Fotorahmen an seinem Platz. Das Foto stecken die Eltern zuhause rein, in der Kita verzieren die Kinder den Rahmen. Am Platz befinden sich Hausschuhe, Sonnencreme, Draußenkleidung und ggf. Gummistiefel.

Jedes Kindergartenkind hat einen Garderobenplatz mit seinem Foto, welches die Gruppenpädagoginnen anbringen. Im Kindergarten gestalten die Kinder eine Stofftasche. In diese Tasche kommen: Matschhose, 1 – 2 Garnitu-



Infektionsschutz

Das Infektionsschutzgesetz sieht vor, in Hygieneplänen innerbetriebliche Verfahrensweisen zur Einhaltung der Infektionshygiene festzulegen, um Infektionsrisiken zu minimieren. Dem zugrunde liegen unser Rahmen-Hygieneplan und unser Schutz- und Hygienekonzept für Veranstaltungen. Im Eingangsbereich und in den Sanitärräumen sind Desinfektionsmittelspender angebracht. Bitte hierzu unbedingt auch den Punkt „Krankheit“ beachten!

Informationen / Kita-App

Wir arbeiten mit der Kita-App „Stayinformed“. Wöchentlich erhalten Eltern die Wochenrückblicke der Gruppe ihres Kindes. Hier beschreiben wir die pädagogischen Tagesinhalte, was die Kinder gerade thematisch beschäftigt und im Infokasten stehen Termine und Infos für die kommende Woche.

Dem Kalender der App können Termine, Schließtage und andere wichtige Infos entnommen werden. Alle Elternbriefe und Abfragen erfolgen über die App. Die Zugangsdaten befinden sich in der Kita am Whiteboard im Foyer.

Kennenlernen

Im Sommer bieten wir ein Kennenlernen für die künftigen Kita-Kinder an. Dabei begleitet ein Elternteil das Kind und beide können gemeinsam die Räumlichkeiten und die Pädagoginnen kennenlernen.

Krankheit

Kinder mit Krankheitssymptomen dürfen die Kita nicht besuchen. Ausnahmen sind gelegentlicher (!) Husten und leichter (!) Schnupfen sowie allergische Reaktionen (Nachweis erforderlich). War ein Kind krank, darf es wieder in die Kita gehen, wenn es mind. 24 Std., besser 48 Std. symptomfrei ist. Das gilt immer und unabhängig von Pandemie-Zeiten. Meldepflichtige Krankheiten müssen von den Eltern umgehend der Kita gemeldet werden.

Medikamente

Ist ein Kind auf bestimmte Medikamente angewiesen, die auch während des Kita-Besuchs genommen werden müssen, sind erforderlich:

- ausführliche schriftliche ärztliche Verordnung, ggf. Einweisung der Pädagogen
- Einverständniserklärung der Eltern
- das Führen eines Arzneimittelgabe-Protokolls in der Kita

Die Medikamente können bei uns im Kühlschrank oder bei Zimmertemperatur sicher gelagert werden.

Öffnungszeiten

Krippe:	07.00 – 08.30 Uhr – Bringzeit
	08.30 – 11.45 Uhr – pädagogische Kernzeit, alle Kinder sollten da sein
	11.45 – 12.00 Uhr – Holzeit
	12.00 – 13.45 Uhr – Schlafenszeit, keine Abholzeit
Mo – Do	13.45 – 15.00 Uhr – Holzeit
Fr	13.45 – 14.00 Uhr – Holzeit



Kindergarten: 07.00 – 08.30 Uhr – Bringzeit

08.30 – 12.15 Uhr – pädagogische Kernzeit, alle Kinder sollten da sein

Mo – Do 12.15 – 15.00 Uhr – Holzeit → *Abholung von Geschwisterkindern aus Krippe und Kindergarten bitte mit dem päd. Personal absprechen*

Fr 12.15 – 14.00 Uhr – Holzeit

Schließtage

Bayerische Kitas dürfen gemäß den gesetzlichen Regelungen pro Kalenderjahr an max. 30 Werktagen sowie zusätzlich an bis zu 5 Werktagen zur Teamweiterbildung schließen.

Therapie

Erhält ein Kind Logopädie, Ergotherapie, Krankengymnastik, Spieltherapie oder eine andere Art von Therapie bzw. Unterstützung, informieren die Eltern unbedingt die Fachkräfte.

Umfragen

Die Zufriedenheit von Eltern und Kindern liegt uns am Herzen und ist ein Grundstein für eine vertrauensvolle, konstruktive Kooperation zwischen Eltern und Fachkräften. Sie ist maßgebend für das Wohlbefinden und Lernen der Kinder in der Kita. Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber regelmäßige Umfragen zur Zufriedenheit vor. Wir bitten darum, an den Umfragen regelmäßig teilzunehmen und uns ein klares Feedback zu geben. Die Umfragen werden im Team evaluiert und Maßnahmen besprochen.

Was braucht ein Kind in der Kita?

Alltag

- geschlossene Hausschuhe
- Matschhose und Gummistiefel
- 1-2 Garnituren Wechselkleidung
- festsitzender Rucksack – vorn zum Schließen
- auslaufsichere Trinkflasche mit gesundem Inhalt (Krippe und Kindergarten)
- Brotzeitdose mit gesundem Inhalt (Kindergarten)

Portfolio

- Ordner Din A 4, ca. 8cm breit, mit Klammer - beliebiges Design, gute Qualität (damit er ein paar Jahre hält)

Wickelkinder

- Windeln
- Feuchttücher
- evtl. Creme
- Handtuch als Wickelunterlage (keine Einmal-Unterlagen)



Turnen

- Nur Kindergarten: Gymnastikschuhe

Bitte !!!ALLES!!! mit Namen versehen und am ersten Tag mitbringen

Impressum

Kindertageseinrichtung

BRK-Kita Stadl
Johann-Baader-Str. 7
86946 Vilgertshofen OT Stadl

08194 208
bettina.riedl@brk.de
www.kvlandsberg.brk.de

Träger

Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband Landsberg
Max-Friesenegger-Str. 45
86899 Landsberg am Lech

08191 9188-0
www.kvlandsberg.brk.de

8. Auflage: Juli 2026

