

Leitfaden Elternbeirat



Aufgaben des Elternbeirats – gem. BayKiBiG Art. 14

Zur Förderung der besseren Zusammenarbeit von Eltern, pädagogischem Personal und Träger ist in jeder Kita ein Elternbeirat einzurichten. Der Elternbeirat soll zudem die Zusammenarbeit mit der Grundschule unterstützen.

Der Elternbeirat wird von der Kita-Leitung und dem Träger informiert und angehört, bevor wichtige Entscheidungen getroffen werden. Der Elternbeirat berät insbesondere über die Jahresplanung, die Planung und Gestaltung von Informations- und Bildungsveranstaltungen für die Eltern, die Öffnungs- und Schließzeiten und die Höhe der Elternbeiträge.

Der Elternbeirat hat einen jährlichen Rechenschaftsbericht gegenüber den Eltern und dem Träger abzugeben.

Bildung des Elternbeirats

- Per Steckbrief: Im September gibt die Kita Steckbriefe aus. Wer im Elternbeirat mitarbeiten möchte, füllt ihn aus und hängt ihn im Foyer auf. Wer einen Steckbrief ausgefüllt hat, arbeitet im aktuellen Kita-Jahr im Elternbeirat mit. Optimal wären 2 Elternbeiratsmitglieder pro Gruppe.
- Die Ämter:
 - Vorsitzende:r
 - Stellvertretende:r Vorsitzende:r
 - Kassier
 - Schriftführer:in (Protokolle, Presseartikel)
 - Beisitzer:innen
 - Gruppen-Elternsprecher

Arbeit des Elternbeirats

Oktober	<ul style="list-style-type: none">• 1. EB-Treffen mit Kita-Team: Ämterverteilung, Jahresplanung• Planung und Organisation Martinsfest
November	<ul style="list-style-type: none">• Organisation Martinsfest ausführen• Ggf. beim Martinsfest helfen, anschließend Abrechnung• Organisation der Weihnachtsspendenaktion in Zusammenarbeit mit dem EB der Kita Issing (Artikel in den Vilgertshofer Nachrichten mit Spendenaufruf und Info, was mit der letzten Weihnachtsspende angeschafft wurde)
Januar/Februar	<ul style="list-style-type: none">• 2. EB-Treffen mit Kita-Team: Planung und Organisation Flohmarkt, Sommerfest, etc.• Beratung Verwendung der Weihnachtsspende
Frühjahr/Sommer	<ul style="list-style-type: none">• Finanzielle Unterstützung des Kita-Ausflugs
April	<ul style="list-style-type: none">• 3. EB-Treffen mit Kita-Team: Organisation und Planung Sommerfest
Mai	<ul style="list-style-type: none">• Organisation Sommerfest, ggf. Mithilfe
Juli	<ul style="list-style-type: none">• 4. EB-Treffen mit Kita-Team/Essen gehen: Jahresrückblick, Beratung über die Schließtage des nächsten Kalenderjahres, Rechenschaftsbericht• Finanzielle Unterstützung des Vorschulkinder-Ausflugs

Zusätzliche Treffen des Elternbeirats werden rechtzeitig, d.h. 1 – 2 Wochen vorher, dem Elternbeirat und der Leitung angekündigt. Auch hier wird eine Mitschrift angefertigt, die der Leitung zugeht.

Aufgaben der EB-Mitglieder

Vorsitzende:r	<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner:in für die Kita-Leitung, wertschätzende und vertrauensvolle Zusammenarbeit • Entscheidungen im Sinne der Eltern/des EBs treffen • Weitergabe von Infos, bei Bedarf Absprachen mit den EB-Mitgliedern • Förderung einer wertschätzenden und vertrauensvollen Partnerschaft von Eltern und Pädagog:innen • Vernetzung mit dem Elternbeirat der Kita Issing • EB-Ordner führen und pflegen • Verantwortung für die EB-WhatsApp-Gruppe
Stellvertretende:r Vorsitzende:r	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der/des Vorsitzenden • Vertretung der/des Vorsitzenden bei Unpässlichkeit
Kassier	<ul style="list-style-type: none"> • Kassenbuch führen und pflegen • Ausgaben und Einnahmen verwalten, Geld verwalten, Überblick behalten • Im Juli Rechenschaftsbericht schreiben für die Eltern: Einnahmen und Ausgaben, Kassenanfangs- und -endstand
Schriftführer:in	<ul style="list-style-type: none"> • Protokolle anfertigen, an die Kita-Leitung schicken. Bei Unpässlichkeit um Vertretung kümmern. • Presseartikel schreiben (Vilgertshofer Nachrichten, Landsberger Tagblatt, u.a.)
Beisitzer:in	<ul style="list-style-type: none"> • Beraten, organisieren und unterstützen
Kita-Leitung	<ul style="list-style-type: none"> • Aushang mit Foto und Ämtern der EB-Mitglieder • Einladungen EB-Sitzung: Die TOPs für die nächste EB-Sitzung mit der/dem Vorsitzenden absprechen, Einladung an EB und Team über Kita Info App schicken. • Leitung und Moderation der EB-Sitzungen • Protokolle gegenlesen, ggf. anpassen, an EB, Team und Eltern schicken. • Mitglied in der EB-WhatsApp-Gruppe

Impressum

Kindertageseinrichtung

BRK-Kita Stadl
Johann-Baader-Str. 7
86946 Vilgertshofen OT Stadl

08194 / 208
riedl@kvlandsberg.brk.de
www.kvlandsberg.brk.de

Elternbeirat

eb-kiga-stadl@gmx.de

Träger

Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband Landsberg
Max-Friesenegger-Str. 45
86899 Landsberg am Lech

08191 / 91 88-0
info@brk-landsberg.de
www.kvlandsberg.brk.de

3. Auflage: Oktober 2022