

# Kindertagesstätten ABC



## **Kindertagesstätte**

Unterm Regenbogen

Bergäckerstraße 3a – 86946 Issing – Tel.:08194/8010

## **Inhaltsverzeichnis**

---

|  |    |
|--|----|
| <b>Inhaltsverzeichnis</b> .....                            | 2  |
| Vorwort .....  | 5  |
| <b>A</b> .....   | 6  |
| Abholung des Kindes .....                                  | 6  |
| Abholzeiten .....  | 6  |
| Abmeldung von der Kita .....                               | 6  |
| Allergien .....  | 6  |
| Änderungen, die das Kind und seine Familie betreffen ..... | 6  |
| Aufnahmekriterien .....                                    | 6  |
| Aufsichtspflicht im Kita-Alltag .....                      | 6  |
| Aufsichtspflicht bei Veranstaltungen in der Kita .....     | 7  |
| Ausflüge .....   | 7  |
| <b>B</b> .....   | 7  |
| Beiträge .....   | 7  |
| Bettwäsche .....   | 7  |
| Bringzeit .....  | 7  |
| Brotzeit/Brotzeitdose .....                                | 7  |
| Buchungszeiten .....                                       | 7  |
| <b>D</b> .....   | 8  |
| Datenschutz .....  | 8  |
| <b>E</b> .....   | 8  |
| Eingewöhnungszeit .....                                    | 8  |
| Elternabend .....  | 8  |
| Elternbeirat .....   | 8  |
| Elterngespräche .....                                      | 8  |
| Elterninformationen .....                                  | 9  |
| Entschuldigung des Kindes .....                            | 9  |
| Ersatzwäsche .....   | 9  |
| <b>F</b> .....   | 9  |
| Ferienregelung .....                                       | 9  |
| Fortbildungen .....  | 9  |
| Fotos .....  | 9  |
| Freispiel .....  | 10 |
| Fundsachen .....   | 10 |
| <b>G</b> .....   | 10 |

|   |    |
|---|----|
| Gartenpflege .....                          | 10 |
| Geburtstagsfeier.....                       | 10 |
| Getränkegeld.....                           | 10 |
| H .....                                     | 10 |
| Haftung.....                                | 10 |
| Hausschuhe .....                            | 10 |
| Homepage.....                               | 10 |
| Hygiene .....                               | 10 |
| K .....                                     | 11 |
| Kindeswohlgefährdung.....                   | 11 |
| Kleidung .....                              | 11 |
| Kommunikation .....                         | 11 |
| Konzeption der KiTa.....                    | 11 |
| Kostenübernahme .....                       | 11 |
| Krankheit.....                              | 11 |
| Kündigung durch die Eltern.....             | 11 |
| Kündigung durch den Träger .....            | 12 |
| L .....                                     | 12 |
| Läuse .....                                 | 12 |
| Lernen .....                                | 12 |
| M .....                                     | 12 |
| Medikamente.....                            | 12 |
| Mitarbeit durch die Eltern .....            | 12 |
| Mittagessen.....                            | 12 |
| Mülltrennung und –Vermeidung .....          | 12 |
| Müsli tag.....                              | 13 |
| O .....                                     | 13 |
| Obst und Gemüse .....                       | 13 |
| Öffnungszeiten .....                        | 13 |
| P .....                                     | 13 |
| Parksituation .....                         | 13 |
| Personal.....                               | 13 |
| Probleme, die auftreten können .....        | 14 |
| R .....                                     | 14 |
| Regelmäßiger Besuch des Kindergartens ..... | 14 |
| S - Sch .....                               | 14 |
| Satzung .....                               | 14 |
| Schlafen .....                              | 14 |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Schule .....                      | 14 |
| Schweigepflicht .....             | 14 |
| Sonnenschutz .....                | 14 |
| Spracherziehung .....             | 15 |
| Süßigkeiten .....                 | 15 |
| T _____ .....                     | 15 |
| Taschentücher .....               | 15 |
| Telefon .....                     | 15 |
| Träger.....                       | 15 |
| Turnen.....                       | 15 |
| V _____ .....                     | 15 |
| Vernetzung.....                   | 15 |
| Versicherung .....                | 15 |
| Vorschulerziehung .....           | 16 |
| W _____ .....                     | 16 |
| Waldtag .....                     | 16 |
| Wechselwäsche .....               | 16 |
| Wickelbox / Wickelschublade ..... | 17 |
| Z _____ .....                     | 17 |
| Ziele der Kita .....              | 17 |

## Vorwort

---

Liebe Eltern,

es ist so weit, Ihr Kind kommt jetzt bald zu uns in die Kita. Damit beginnt ein neuer Lebensabschnitt mit eigenständiger Bedeutung für die Entwicklung Ihres Kindes. Sie geben Ihr Kind in eine Gruppe mit vielen noch unbekanntem Spielkameraden, neuen Spielmaterialien und einer noch zu entdeckenden Umgebung, mit neuen Bezugspersonen und Regeln. Sie übergeben uns, dem Kita-Team, Ihr Kind. Für dieses Vertrauen möchten wir uns ganz herzlich bei Ihnen bedanken.

Die Kindertagesstätte (Kita) hat einen eigenen Bildungsauftrag und dient der Erziehung und Bildung Ihres Kindes bis zur Einschulung. Die Grundlagen sind das Bayerische Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBig) und der Bildungs- und Erziehungsplan (BEP).

Sie, liebe Eltern, sind und bleiben die wichtigsten Personen für die Erziehung und Begleitung Ihres Kindes. Wir ergänzen und unterstützen Sie bei Ihrer wichtigen Aufgabe.

Wir wünschen uns, dass Ihr Kind gerne zu uns kommt und sich die ganze Familie in unserem Haus wohlfühlt und sich angenommen fühlt. Und wie überall, wenn man neu ist, gibt es eine Menge Fragen. Scheuen Sie sich nicht, uns anzusprechen. Und wenn Sie mal schnell etwas zu Hause nachschauen wollen oder Sie etwas vergessen haben, schlagen Sie einfach im Kita -ABC nach.

Und nun wünschen wir Ihnen noch eine gute und fröhliche Zeit bis zum Start in die Kita. Wir freuen uns auf Ihr Kind und Sie.

Ihr Kita-Team

***Unterm Regenbogen***

## **Abholung des Kindes**

Das Kita-Personal übergibt am Ende der Betreuungszeit das Kind an die abholberechtigte Person. Abholberechtigte müssen der KiTa schriftlich ausgewiesen worden sein. Geschwisterkinder sollten mindestens 14 Jahre alt sein, hier muss im Einzelfall entschieden werden.

## **Abholzeiten**

Die Abholzeiten richten sich nach den individuellen Buchungszeiten und sind für ein Jahr verbindlich festgelegt (sh. Buchungszeiten). Um eine störungsfreie Mittagszeit zu haben können die Kinder in der Krippe zwischen 12.00 Uhr und 14.00Uhr nicht abgeholt werden. Ebenfalls können die Nachmittagskinder im Kindergarten von 12:00 bis 13:45 Uhr nicht abgeholt werden.

## **Abmeldung von der Kita**

Mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende kann der Betreuungsvertrag durch die Erziehungsberechtigten gekündigt werden. Die Kündigung ab 1. Juni eines Kita-Jahres (01.09.- 31.08) ist nur zum Ende des Kita-Jahres möglich. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Beim Übertritt in die Schule erfolgt die Kündigung automatisch durch den Kindergarten.

## **Allergien**

Allergien können **lebensbedrohlich** sein. Bitte teilen Sie uns umgehend mit, wenn bei Ihrem Kind eine Allergie besteht oder festgestellt wurde.

## **Änderungen, die das Kind und seine Familie betreffen**

Bitte teilen Sie uns sämtliche Änderungen, die das Kind und seine Familie betreffen, unverzüglich mit.

Nur wenn wir aktuelle Daten haben, können wir fehlerfrei arbeiten und Sie im Notfall schnell und direkt erreichen. Wichtig für uns: aktuelle Telefon- und Handynummern, Adress- und Kontoänderungen, abholberechtigte Personen, Sorgerechtsänderungen, Namensänderung des Kindes und seiner Eltern, bislang unbekannte Allergien oder sonstige die Gesundheit beeinträchtigende Krankheiten.

## **Aufnahmekriterien**

Für die Aufnahme eines Kindes ist das Alter des Kindes, der Wohnsitz der Familie und die familiäre Situation (Alleinerziehende, Berufstätigkeit) maßgebend. Die Vergabe der Plätze erfolgt ausschließlich durch den Einrichtungsleiter in Absprache mit dem Bayerischen Roten Kreuz als Träger.

## **Aufsichtspflicht im Kita-Alltag**

Die Aufsichtspflicht erstreckt sich auf die gewählte Nutzungszeit. Die Aufsichtspflicht beginnt, wenn das Kind dem Kita-Personal persönlich übergeben wird. Die Aufsichtspflicht endet mit der Übergabe des Kindes an einen Erziehungsberechtigten oder die abholberechtigte Person.

## **Aufsichtspflicht bei Veranstaltungen in der Kita**

Bei allen Festen, die bei uns im Haus stattfinden, werden die Kinder während des Kita-Programms von uns beaufsichtigt. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass davor und danach die Aufsichtspflicht bei den Eltern liegt.

## **Ausflüge**

Das Kindergartenjahr endet mit einem gemeinsamen Abschlussausflug für alle Kinder. Für die Vorschulkinder findet in der Regel ein Ausflug zusätzlich statt.

# **B**

---

## **Beiträge**

Die Beiträge richten sich nach der täglichen Buchungszeit und werden vom BRK durch monatlichen Bankeinzug erhoben. Bitte teilen Sie dem Einrichtungsleiter bei einer Änderung Ihrer Bankverbindung unverzüglich mit. Die aktuellen Beiträge sind im Betreuungsvertrag ersichtlich. Über Beitragsänderungen informiert Sie der Einrichtungsleiter frühzeitig.

## **Bettwäsche**

Schläft Ihr Kind bei uns in der Kita, bringt es von zuhause seine eigene Bettwäsche mit (Schlafsack, Leintuch, Bettdecke, Kissen). Jeden letzten Donnerstag im Monat oder nach Bedarf, dürfen Sie die Bettwäsche mit nach Hause zum Waschen nehmen.

## **Bringzeit**

Ihr Kind sollte bis spätestens 8.30 Uhr in der Gruppe sein. Bitte berücksichtigen Sie die Ankunftszeit. Um 8.30 Uhr beginnen wir mit unserer pädagogischen Arbeit. Aus Sicherheitsgründen bleibt die Eingangstüre von 7.00 Uhr bis 7.30 Uhr geschlossen. Bitte klingeln Sie, wir öffnen Ihnen gerne ☺.

## **Brotzeit/Brotzeitdose**

Da wir Müll vermeiden wollen, geben Sie bitte die Brotzeit Ihres Kindes in einer wieder verschließbaren, für Kinderhände leicht zu bedienenden Brotzeitdose mit. Verzichten Sie auf die Mitgabe von Süßigkeiten und Verpackungsmüll. Gestalten Sie eine gesunde und ausgewogene Brotzeit. Einmal wöchentlich bieten wir einen Müslitag an (sh. Müslitag).

In der Kinderkrippe wird die Brotzeit für die Kinder bereitgestellt. Die Mitarbeiter bereiten eine ausgewogene Brotzeit zu. Daher werden von Ihrem Konto weitere 15,00 € monatlich abgebucht.

## **Buchungszeiten**

Die Buchungszeit ist die von den Eltern gewählte Betreuungszeit in der Kita. Die Buchungszeit gilt grundsätzlich für das ganze Kindergartenjahr. Eine Änderung ist spätestens vier Wochen vor Monatsende schriftlich mitzuteilen. Eine Garantie, für eine Änderung während des Kita-Jahres kann nicht zugesprochen werden. Der Beitrag richtet sich nach der gewählten Buchungszeit.

## D

---

### **Datenschutz**

Alle Angaben der Eltern und des Kindes werden nach den datenschutzrechtlichen Vorgaben streng vertraulich behandelt. Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem Betreuungsvertrag und der Datenschutzvereinbarung.

## E

---

### **Eingewöhnungszeit**

Wenn Ihr Kind schon Erfahrungen mit anderen Kindern machen konnte und gelernt hat, eine Zeit lang ohne Mutter oder Vater auszukommen, ist das eine gute Vorbereitung auf den Kindergarten.

Gerade in den ersten Wochen ist bei all dem Neuen für Ihr Kind die Überschaubarkeit der Situation und die Vorhersehbarkeit dessen, was kommt, eine wichtige Voraussetzung für eine gute Eingewöhnung. Nutzen Sie daher unsere Angebote: Elternabend, Schnuppervormittag, Besuch des Spielplatzes.

Während der Eingewöhnungszeit sollen sich die Eltern Zeit nehmen, um gemeinsam mit ihrem Kind die Kita kennen zu lernen und Sicherheit aufzubauen. Die Eingewöhnungszeit enthält mehrere Trennungsphasen: Zuerst sind die Eltern (passiv) mit dem Kind gemeinsam im Gruppengeschehen. Nach ein paar Tagen/Stunden verlassen die Eltern den Gruppenraum, für einen mit dem Personal abgesprochenen Zeitraum. So gewöhnt sich das Kind an die neue Situation und baut langsam Vertrauen auf, dass die Eltern verlässlich und pünktlich immer wieder kommen und es abholen.

Jedes Kind hat seinen eigenen Rhythmus, weshalb der Abschluss der Eingewöhnung nicht zeitlich angegeben werden kann.

Bitte geben Sie uns Bescheid, wo wir Sie evtl. erreichen können und teilen Sie uns immer Ihre aktuelle Telefonnummer mit. Es ist wichtig für Ihr Kind, zu erfahren, dass die Mama oder der Papa erreichbar sind. Wann immer Sie Fragen haben oder unsicher sind, wenden Sie sich bitte an uns. Wir helfen Ihnen gerne.

### **Elternabend**

Jedes Jahr bieten wir Elternabende an. Die Themen ergeben sich aus aktuellen Anlässen und/oder aus Wünschen und Vorschlägen der Eltern. Wir bitten Sie regelmäßig an diesen Veranstaltungen teilzunehmen.

### **Elternbeirat**

Der Elternbeirat wird zu Beginn des Kita-Jahres gewählt und hat eine beratende und Interessens-vermittelnde Funktion. Er setzt sich aus jeweils zwei Eltern aus jeder Gruppe zusammen. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, zwei weitere Personen aus der Einrichtung als Beisitzer hinzuzuziehen. Der Elternbeirat arbeitet eng mit der Einrichtungsleitung zusammen.

### **Elterngespräche**

Elterngespräche sind im Rahmen der Erziehungspartnerschaft für Eltern, Ihre Kinder und uns sehr wichtig. Sie dienen der gegenseitigen Information über den Entwicklungsstand des Kindes, allgemeine Beobachtungen und über evtl. Änderungen in der Umgebung des Kindes (z.B. Umzug, Geburt eines

Geschwisterchens, Tod der geliebten Katze usw.). Ziel der Gespräche ist es, sich über Ihr Kind auszutauschen und gegebenenfalls rechtzeitig auf eventuelle Entwicklungs-verzögerungen/-störungen reagieren zu können. Wichtig für uns ist es, gemeinsam mit den Eltern einen guten Weg für das Kind zu finden. Die Eltern werden zu einem Gespräch eingeladen und es kann bei Bedarf ein persönlicher Termin mit der/m Erzieher/in Ihres Kindes vereinbart werden.

Kurze Informationen und Mitteilungen zwischen Kita und Eltern sind immer und täglich durch die so genannten „Tür- und Angelgespräche“ möglich und erwünscht.

### **Elterninformationen**

Für Elterninformationen, wie der Wochenbericht oder allgemeine Informationen, Termine verschicken wir über die „Stayinform“ App. Informationen dritter Seite (Landratsamt, Schule, Sozialministerium u. ä.) hängen wir Ihnen unverzüglich im Eingangsbereich aus.

### **Entschuldigung des Kindes**

Bitte geben Sie uns bis spätestens 8.15 Uhr Bescheid, wenn Ihr Kind nicht in die Kita kommt. Gerade im Krankheitsfall ist es wichtig, dass wir eventuell die anderen Eltern über aktuelle Erkrankungen informieren können. Bei meldepflichtigen Erkrankungen müssen wir das Gesundheitsamt informieren (z.B. Noro-Virus, Auftreten von Kopfläusen, sh. Belehrung zum Infektionsschutzgesetz).

### **Ersatzwäsche**

Immer wieder kommt es vor, dass sich Kinder im Spiel vertiefen und den Gang zur Toilette vergessen. In der Kita gibt es viele Möglichkeiten, sich nass oder schmutzig zu machen. Bitte geben Sie deshalb Wechselwäsche mit in die Kita. Sie erleichtern uns damit die Arbeit ungemein und Ihr Kind fühlt sich in eigenen Sachen einfach am wohlsten. Bitte beschriften Sie alle Kleidungsstücke.

## **F**

---

### **Ferienregelung**

Für das jeweils neubegonnene Kita-Jahr wird die Ferien- und Schließtageregulung bis spätestens Ende Oktober bekannt gegeben und den Eltern schriftlich ausgehändigt.

Wir können gesetzlich 30 Tage pro Kita-Jahr sowie weitere fünf Tage für Teamweiterbildungen schließen. Während dieser Zeit bleibt die Kita geschlossen.

### **Fortbildungen**

Für die Zukunft unserer Kinder ziehen wir an einem Strang. Fortbildungen Einzelner werden aufeinander abgestimmt und aufgebaut. Um stets einen aktuellen Wissensstand zu pädagogischen und gesellschaftlichen Themen zu erhalten, nimmt jede Mitarbeiterin an Fortbildungen teil. Zudem schließt die Einrichtung an zwei Tagen, wodurch das Team gemeinsam an einer hausinternen Schulung teilnehmen kann.

### **Fotos**

Für die Raumgestaltung benötigen wir drei Fotos von Ihrem Kind. Bitte bringen Sie diese zu Beginn des Kindergartenjahres mit.

## **Freispiel**

Als „Freispiel“ wird eine bestimmte Zeitdauer im Kindergarten bezeichnet, in der die Kinder ihren Spielort und Spielkameraden frei wählen können. Die Kinder können sich aus einem breiten Angebot von Spielen und Materialien selbst aussuchen und entscheiden, was sie machen möchten. Sie dürfen sich ganz ihrem Tun hingeben und selbstständig nach eigenem Ermessen ihre Tätigkeit beenden.

## **Fundsachen**

Liegen gebliebene Sachen werden von uns in die so genannte „Fundkiste“ im Eingangsbereich gelegt. Sollten Sie etwas vermissen, sehen Sie bitte dort nach. Beschriften Sie alle Kleidungsstücke und Gegenstände. Das erleichtert Ihre Suche.

## **G**

---

### **Gartenpflege**

Einmal im Frühjahr brauchen wir tatkräftige und sachkundige Eltern/Großeltern, die unseren Garten pflegen und verschönern. Dazu zählt in der Regel: Zuschneiden der Büsche, Blumenkästen befüllen, auffüllen von Sand und Rindenmulch (Fallschutz unter der Schaukel), Reinigung der Wasserbaustelle, des Steinkreises und des Eingangsbereichs. Zu diesem Veranstaltungstermin laden wir Sie zeitnah ein ☺.

### **Geburtstagsfeier**

Für Ihr Kind ist es der wichtigste Tag im Jahr, der auch in der KiTa im Laufe des Vormittags gefeiert wird. Die individuelle Ausgestaltung besprechen Sie bitte mit der Gruppenleitung.

### **Getränke**

Für alle Kinder steht Wasser und Tee den ganzen Tag zur Verfügung.

## **H**

---

### **Haftung**

Für die in die in die KiTa mitgebrachten Gegenstände (Kleidung, Schmuck, Spielzeug u. ä.) übernimmt das BRK als Träger keine Haftung; dies gilt insbesondere für Verlust, Verwechslung oder Beschädigung.

### **Hausschuhe**

Bitte geben Sie Ihrem Kind bequeme, rutschfeste Hausschuhe mit, die mit dem Namen des Kindes beschriftet sind.

### **Hygiene**

Im Kindergarten treffen viele Menschen aufeinander. Daher ist es für uns alle wichtig, einige Regeln der Hygiene zu beachten, die Sie bestimmt auch zu Hause aufgestellt haben. Vor dem Essen und nach dem Gang zur Toilette waschen sich die Kinder die Hände. Kinder mit akutem Schnupfen sollten allerdings zu Hause bleiben.

Wechselwäsche ist für den Fall der Fälle bitte unbedingt in der KiTa bereitzuhalten.

# K

---

## **Kindeswohlgefährdung**

Bei Kindeswohlgefährdung sind wir verpflichtet zu beobachten und nach dem Schutzauftrag §8a SGB VIII zu handeln. Hierzu wurde eine entsprechende Vereinbarung mit dem Amt für Jugend und Familie in Landsberg abgeschlossen.

## **Kleidung**

Bitte kleiden Sie Ihr Kind in bequemer, leicht zu handhabender Kleidung, in der sich Ihre Kinder gut bewegen können und die auch schmutzig werden darf. Kleidung trägt zur Gesundheit und den Entwicklungsmöglichkeiten Ihres Kindes bei.

## **Kommunikation**

Im Rahmen unserer Vorbildfunktion für die Kinder sollte die Kommunikation im Haus stets wertschätzend, konstruktiv, offen, vorurteilsfrei, direkt, zeitnah und höflich stattfinden.

## **Konzeption der KiTa**

Die Konzeption unserer KiTa haben wir zusammen im Team erarbeitet. Wir wollen Ihnen damit unsere pädagogischen Leitziele und die Grundsätze unserer Arbeit vorstellen. Das Konzept enthält die Schwerpunkte unserer pädagogischen Arbeit und zeigt unsere Einstellung und Sichtweise dem Kind gegenüber. Die aktuelle Konzeption ist immer auf der Homepage einsichtig.

## **Kostenübernahme**

Kostenübernahme aus sozialen Gründen kann auf Antrag durch das zuständige Jugendamt bzw. Sozialamt gewährt werden. Die notwendigen Unterlagen erhalten Sie bei uns oder im Jugendamt.

## **Krankheit**

Bitte geben Sie uns bis 8.15 Uhr Bescheid, wenn Ihr Kind krank ist. Insbesondere Krankheiten, die laut gesetzlicher Bestimmung der Meldepflicht unterliegen (Diphtherie, Meningitis, Keuchhusten usw., sh. Belehrung zum Infektionsschutzgesetz) sowie die Erkrankung eines Familienmitgliedes an einer dieser Krankheiten ist der KiTa-Leitung unverzüglich mitzuteilen. Aus Rücksicht auf Ihr krankes Kind, das Ruhe, Erholung und Fürsorge braucht und für das Sie eine Schutzverpflichtung haben, die anderen Kinder und unser Personal appellieren wir an alle Eltern, kranke Kinder zuhause zu lassen.

Bei einer Magen-Darm Erkrankung muss Ihr Kind 48 Stunden und bei Fieber (38 °C) 24 Stunden symptomfrei sein, um die Einrichtung wieder besuchen zu können. Über bestehende Krankheiten im Haus werden Sie per „Stayinformed“ App informiert.

## **Kündigung durch die Eltern**

Der Betreuungsvertrag ist für die Eltern mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende kündbar. Die Kündigung des Betreuungsvertrages ab dem 1. Juni eines KiTa-Jahres ist nicht möglich. Die Kündigung wegen Übertritt an die Schule erfolgt automatisch.

## **Kündigung durch den Träger**

Die Trägerin kann den Betreuungsvertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende kündigen (siehe Betreuungsvertrag).

## **L**

---

### **Läuse**

Sollten bei Ihrem Kind oder in Ihrer Familie Läuse auftreten, teilen Sie uns dies bitte umgehend mit und lassen Sie Ihr Kind zu Hause. In den Apotheken werden Sie entsprechend beraten. Es gibt mittlerweile gut wirkende und verträgliche Mittel. Einen Tag nach der Mittelgabe kann Ihr Kind, sofern beim Kämmen mit einem Läusekamm keine Läuse mehr auftreten, wieder die Kita besuchen. Zur Wiedermöglichkeit Ihres Kindes in der Einrichtung, ist eine mündliche Bestätigung Ihrerseits notwendig, dass die Behandlung pflichtgerecht durchgeführt wurde und die notwendige Folgebehandlung ausgeübt wird.

### **Lernen**

Die Kita ist keine Schule. Das Kind lernt auf spielerische, ganzheitliche Weise soziale, emotionale, kognitive und schöpferische Kenntnisse und Fähigkeiten. Näheres entnehmen Sie bitte unserer Konzeptionsschrift.

## **M**

---

### **Medikamente**

Medikamente (sowohl allopathische wie homöopathische) werden grundsätzlich nicht von uns verabreicht. Kranke Kinder gehören nicht in die Kita. Sollte ihr Kind auf die regelmäßige Einnahme eines Medikaments zur Buchungszeit angewiesen sein, kann das jeweilige Personal entscheiden, ob es einer Medikamentenverabreichung mit Belehrung durch den jeweiligen Arzt zustimmt. Bitte suchen Sie dazu das Gespräch mit uns.

### **Mitarbeit durch die Eltern**

Eine sinn- und wirkungsvolle pädagogische Kita-Arbeit zum Wohle des Kindes und dessen geistiger, seelischer, emotionaler und körperlicher Entwicklung ist ohne partnerschaftliche Mitarbeit der Eltern nicht möglich. Eine aktive Mit- und Zusammenarbeit ist immer erwünscht und willkommen.

### **Mittagessen**

Die Kita bietet ein warmes Mittagessen an. Das Essen wird im Seniorenheim in Vilgertshofen gekocht und zu uns geliefert. Den Speiseplan finden Sie in der „Stayinformed“ App. Den aktuellen Preis erfahren Sie bei uns.

### **Mülltrennung und –Vermeidung**

Gemäß BEP (Bayerischer Bildungs- und Erziehungsplan, Kap. 7.7) achten wir auf eine gesunde Umwelt mit dem Ziel, diese auch für die Kinder und Kindeskiner zu

erhalten. Dazu gehört strikte Mülltrennung und nach Möglichkeit Müllvermeidung, das heißt auf Verpackungsmüll weitgehend zu verzichten. Aus diesem Grund sollte die Brotzeit Ihres Kindes in wiederverwendbaren Brotzeitboxen, flüssige Nahrung wie Joghurt, Apfelmus, Quark, etc. in wiederverwendbaren auslaufsicheren Gefäßen gebracht werden. Entsprechend leben wir den Kindern Nachhaltigkeit im Konsumverhalten vor.

### **Müslitag**

Einmal die Woche bieten wir den Kindern im Kindergarten zur Brotzeit Müsli, Obst, Joghurt und Milch an. In der Gruppe macht es mehr Spaß, mal etwas Neues auszuprobieren. Dafür sammeln wir am Anfang des Kita-Jahres 15,00 € pro Kind ein, um die Unkosten zu decken. Geben Sie Ihrem Kind an diesem Tag nur eine kleine oder keine Brotzeit zusätzlich mit.

## **O**

---

### **Obst und Gemüse**

In unserem Haus gibt es täglich kostenfrei frisches Obst und Gemüse. Die Kinder richten es gemeinsam mit einer Erzieherin für die Brotzeit her.

### **Öffnungszeiten**

Die regelmäßigen Öffnungszeiten werden von dem Träger gemeinsam mit der Kita-Leitung festgelegt. Die Kita *Unterm Regenbogen*, Issing, ist aktuell Montag bis Donnerstag von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr und am Freitag von 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr geöffnet.

## **P**

---

### **Parksituation**

Aus Sicherheitsgründen weisen wir alle Eltern darauf hin, Ihre Autos in der Bergäckerstraße abzustellen. Die Parkplätze direkt am Haus sind Personal- bzw. Privatparkplätze. Die Zufahrt zur Kita wird von vielen Kindern als Schul- oder Kindergartenweg benützt.

Jedes Auto gefährdet die Sicherheit unserer Kinder.

### **Personal**

Bei uns im Haus arbeiten Fachkräfte, Ergänzungskräfte und Hilfskräfte. Gemeinsam arbeiten und bemühen wir uns, stets zum Wohl der Kinder da zu sein.

Zeitweise werden wir von Praktikanten/-innen unterstützt. Schüler/-innen von Fachoberschulen und Berufsfachschulen arbeiten über einen längeren Zeitraum bei uns. Die praktische Arbeit bei uns ist ein Schwerpunkt ihrer schulischen Ausbildung. Für die Zukunft und den Erfolg unserer Kinder ziehen wir gemeinsam an einem Strang. Das Team ist das Fundament unserer Kita. In regelmäßigen Teamsitzungen werden verschiedene pädagogische und organisatorische Themen besprochen. Zur Stärkung und Weiterentwicklung des Teams finden bei uns im Haus Maßnahmen zur Teamentwicklung und –fortbildung statt.

## **Probleme, die auftreten können**

Wenn Probleme auftauchen, die Ihr Kind, Sie selbst, uns oder unsere Arbeit betreffen, wenden Sie sich bitte umgehend direkt an uns. Je früher wir davon Kenntnis erhalten, umso schneller können wir reagieren.

## **R**

---

### **Regelmäßiger Besuch des Kindergartens**

Wir können unsere Bildungs- und Erziehungsziele nur erfüllen, wenn Ihr Kind möglichst regelmäßig die Kita besucht. Kindergartenkinder müssen die Einrichtung mindestens 25 Stunden und Krippenkinder mehr als fünf Stunden in der Woche besuchen.

## **S - Sch**

---

### **Satzung**

Der Satzung entnehmen Sie alle Regelungen für die Nutzung der Kita sowie für die Regelung der Gebührenerhebung. Mit der Anmeldung in unserer Kita stimmen Sie allem zu und verpflichten sich zur Einhaltung.

### **Schlafen**

In der Krippe gehen alle Kinder gegen 12.00 Uhr zum Schlafen. Jedes Kind hat seinen eigenen Platz im Schlafrum.

Die Kindergartenkinder halten nach dem Mittagessen eine Mittagspause mit interaktiven Entspannungsangeboten. Oft haben auch noch Kindergartenkinder das Bedürfnis danach.

### **Schule**

Die Grundschule Issing ist einer unser wichtigsten Kooperationspartner. Mit den Lehrkräften finden regelmäßige Treffen statt. Ziel ist es, einen möglichst reibungslosen Übergang zwischen Kindergarten und Schule zu ermöglichen. Bei Überlegungen einer evtl. Schulrückstellung arbeiten wir zum Wohle des Kindes zusammen.

### **Schweigepflicht**

Das Kita-Personal unterliegt der Schweigepflicht. Vertrauliche Mitteilungen dürfen nur nach schriftlicher Genehmigung durch Eltern an Dritte (Förderstelle, Therapeuten) weitergegeben werden.

### **Sonnenschutz**

Bitte cremen Sie Ihr Kind vor dem Kita-Besuch gründlich ein und stellen Sie eine mit dem Namen Ihres Kindes beschriftete Sonnencreme auf dem Garderobenplatz Ihres Kindes bereit. Am Nachmittag werden wir Ihr Kind beim eincremen unterstützen. Die Kinder der Kita erhalten von uns eine gruppenszugeordnete Kopfbedeckung, die das ganze Jahr in der Einrichtung bleibt. Dafür sammeln wir 3,00 € ein.

## **Spracherziehung**

Spracherziehung beginnt am ersten KiTa-Tag. Ziel ist es, den Kindern mit Spaß und Freude den Umgang mit Sprache zu vermitteln und das Sprechen zu fördern. Dies geschieht durch das Betrachten von Bilderbüchern, Erlernen von Fingerspielen, singen und das Vorlesen von Geschichten und Büchern. Die Kinder werden ermuntert, eigene Gedanken, Erlebnisse und Bedürfnisse auszudrücken. Sprachauffälligkeiten werden so rechtzeitig erkannt und die notwendige Förderung angeboten bzw. zugeführt. Die Sprachkompetenz hat für einen erfolgreichen Schulbesuch eine entscheidende Bedeutung.

## **Süßigkeiten**

Die Gesundheit unserer Kinder ist uns so wichtig, dass diese ein fester Bestandteil unserer Arbeit und unseres Konzepts ist. Süßigkeiten gehören daher nicht in die Brotzeitbox. An Geburtstagen und Festen wird und darf auch bei uns genascht werden.

## **T**

---

### **Taschentücher**

Für unsere „Schniefnasen“ halten wir immer Taschentücher bereit. Gerne nehmen wir jederzeit Taschentücher von den Eltern als Spende entgegen. Kinder mit akutem Schnupfen sollten allerdings zu Hause bleiben.

### **Telefon**

Telefonisch sind wir am besten in der Zeit von 7.00 Uhr bis 8.15 Uhr und ab 13.00 Uhr erreichbar. Ansonsten steht Ihnen unser Anrufbeantworter zur Verfügung. Wir rufen Sie baldmöglichst zurück. Unsere Telefonnummer ist die 08194 – 8010.

### **Träger**

Das Bayerische Rote Kreuz Landsberg. Die Einrichtung wird gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes (BayKiBIG) dem Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplans (BEP), sowie des jeweiligen Kita-Konzeptes geführt.

### **Turnen**

Nach Beginn des neuen Schuljahres teilt uns die Schule mit, an welchem Tag und zu welcher Uhrzeit uns die Turnhalle zur Verfügung steht. Die Turnstunden geben wir Ihnen rechtzeitig bekannt. Zum Turnen braucht Ihr Kind rutschfeste Schuhe. Bitte wählen Sie diese so aus, dass sich Ihr Kind weitestgehend selbst umziehen kann. Unsere Krippenkinder dürfen mit Antirutschsocken in die Turnhalle.

## **V**

---

### **Vernetzung**

Wir arbeiten mit folgenden Institutionen eng zusammen:

- Gemeinde und Träger
- Grundschule
- SOS Beratungsstelle
- Praktikanten

- Gartenbauverein
- Feuerwehr
- Therapeuten
- Ärzte in der Umgebung
- Befreundete Kindergärten
- Förderschule
- AKE
- Issinger Dorfgemeinschaft
- Fachoberschulen

### **Versicherung**

Das Kind ist in der gesetzlichen Unfallversicherung versichert. Der Versicherungsschutz besteht für den direkten Weg zur und von der Kita, während des Aufenthaltes in der Kita sowie während der Teilnahme an Veranstaltungen (Ausflüge, Feste, etc.) außerhalb des Grundstücks. Grundsätzlich sind alle Unfälle unverzüglich der Kita-Leitung mitzuteilen, damit diese den Unfallbericht erstellen und einreichen kann.

### **Vorschulerziehung**

Jegliche Erziehung vor Schuleintritt durch die Kita sowie durch das häusliche Umfeld, bezeichnen wir als vorschulische Erziehung. Während der gesamten Kita-Zeit erwirbt Ihr Kind Fähigkeiten und Fertigkeiten, die es auf die Schule vorbereiten. Im letzten Kindergartenjahr werden die Kinder durch zusätzliche Angebote auf einen erfolgreichen Schulbesuch vorbereitet. Die Kinder werden spielerisch und gezielt im Aufbau Ihrer Basiskompetenzen gefördert.

## **W**

---

### **Waldtag**

In den Sommermonaten veranstalten wir einmal in der Woche einen „Waldtag“. Wir ziehen mit Bollerwagen und Brotzeit los, um Issing und seine Umgebung zu erkunden. Bitte achten Sie unbedingt auf wetterfeste und vollständige Kleidung.

- Geeignete, bequeme Schuhe (keine Sandalen, wasserfeste Schuhe)
- lange Hosen und langärmelige T-Shirt, ohne Kordeln
- Kopfbedeckung, auch bei bewölktem Himmel
- Bitte denken Sie unbedingt an Sonnen- und Zeckenschutz!
- Suchen Sie Ihr Kind nach dem Waldtag nach Zecken ab.
- Zeckenimpfung? Sprechen Sie mit Ihrem Kinderarzt.
- Folgende Brotzeit sollte nicht mit in den Wald genommen werden: Joghurt, süßes Obst und Gebäck (Wespen), Getränke in Einwegverpackungen.

### **Wechselwäsche**

Unsere Kinder sind aktiv und unternehmungslustig. Immer wieder kommt es vor, dass Kinder, ins Spiel vertieft, den Gang zur Toilette vergessen. In der KiTa gibt es viele Möglichkeiten, sich nass oder schmutzig zu machen. Deswegen braucht jedes Kind Wechselwäsche in der Kita. Sie erleichtern uns die Arbeit ungemein und Ihr Kind fühlt sich in den eigenen Sachen einfach am Wohlsten. Bitte sorgen Sie dafür, dass die Kiste der Jahreszeit entsprechend und vollständig bestückt ist. (Unterwäsche, Strümpfe, Pulli, Hose ...)

## **Wickelbox / Wickelschublade**

Neben der Wechselwäsche (s. o.) brauchen einige Kinder zur täglichen Pflege

- Windeln
- Feuchttücher
- Wickelunterlage
- Wundcreme.....

Diese Dinge werden in der Wickelbox/Wickelschublade aufbewahrt.

## **Z**

---

### **Ziele der Kita**

- Ihr Kind hat bei uns viele Möglichkeiten, neue soziale Kontakte zu knüpfen.
- Durch Ermutigung und eigenes Vorbild wollen wir das Selbstvertrauen des Kindes aufbauen und festigen.
- Wir wollen die „Ent-Wicklung“ liebevoll begleiten und unterstützen.
- Wir wollen alle Kinder ganzheitlich und chancengleich fördern.
- Eine gute Vorbereitung auf die Schule ist uns sehr wichtig.
- Wir streben eine vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit mit den Eltern zum Wohle des Kindes an.

### Träger:

BRK Landsberg  
Max-Friesenegger Str. 45  
86899 Landsberg  
Tel.: 08191 – 9188-0  
[www.kvlandsberg.brk.de](http://www.kvlandsberg.brk.de)

### Einrichtung:

Kita „Unterm Regenbogen“  
Bergäckerstraße 3a  
86946 Issing  
Tel.: 08194 – 8010  
[gemmeke2@vilgertshofen.de](mailto:gemmeke2@vilgertshofen.de)

Stand Juni 2024