



**Bayerisches
Rotes
Kreuz**

Kita-ABC

BRK-KiTa Hofstetten

BRK-KiTa Hofstetten
Schulstraße 4
86928 Hofstetten

Telefon: 08196 / 1742
Telefax: 08196 / 999741
E-Mail: anna.klemm@brk.de



Liebe Eltern,

Ihr Kind kommt demnächst zu uns in die Kindertagesstätte.

Dieses Heft soll Ihnen einen Einblick in den Kita-Alltag ermöglichen und wichtige Informationen übersichtlich zusammenfassen. Für weitere Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und wünschen Ihnen viel Freude beim Lesen unseres Kita-ABC.

Herzliche Grüße

Anna Klemm

Leitung der BRK-KiTa Hofstetten

Inhaltsverzeichnis – Kita-ABC

A

Abholberechtigung
Abwesenheit
Aller Anfang ist schwer
Änderungsmitteilung
App
Aufsichtspflicht

B

Beiträge und Gebühren
Beitragsübernahme
Beschwerdemanagement
Betreuungsvertrag
Brotzeit
Buchungszeit

D

Dankeschön
Datenschutz

E

Elternbeirat

F

Ferien / Schließtage
Fortbildung
Fundsachen

G

Geburtstag
Getränke

I

Informationen
Inklusion

K

Kernzeit
Kleidung
Kindergartenbus
Kindergartenordnung
Kinderschutz
Konzeption
Krankheiten

M

Mittagessen
Mitwirkung der Eltern

N

Notfall

O

Obst und Gemüse

P

Parkplatz
Portfolio
Praktikanten

Q

Qualität

S

Sicherheit
Schulobstprogramm
Spielsachen
Sonnencreme

T

Teambesprechungen
Taschentücher
Teiloffenes Konzept

U

Unfallversicherung

Ü

Übergänge

V

Vernetzung
Vorkurs
Vorschularbeit

W

Was brauche ich für den Kindergarten?

A wie Abholberechtigung

Die Sicherheit Ihres Kindes ist uns sehr wichtig. Bitte teilen Sie uns schriftlich mit, wenn Ihr Kind außerplanmäßig von anderen Personen abgeholt wird. Personen, die generell abholberechtigt sein sollen, können im Betreuungsvertrag hinterlegt werden. Bitte informieren Sie uns auch darüber, an welchen Tagen Ihr Kind von diesen Personen abgeholt wird.

A wie Abwesenheit

Bitte informieren Sie uns, wenn Ihr Kind krank ist oder aus familiären Gründen fehlt, spätestens bis 08:15 Uhr über die Kita-App.

Telefonnummern:

- Büro: 08196 / 1742
- Eulen (ab 8:00 Uhr): 08196 / 9986135
- Schwalben (ab 7:00 Uhr): 08196 / 9986619
- Flamingos (ab 8:00 Uhr): 08196 / 9987182
- Spatzen (ab 8:00 Uhr): 08196 / 9987181

A wie aller Anfang ist schwer

Wie wir die Eingewöhnung in unserer Kita gestalten, können Sie dem Infoblatt „Eingewöhnung“ entnehmen.

A wie Änderungsmitteilung

Bitte informieren Sie die Leitung schriftlich über Änderungen Ihrer Adresse, Telefonnummer oder Bankverbindung.

Auch bei Veränderungen im familiären Umfeld (z. B. Trennung, Todesfall) bitten wir um eine Information an das Gruppenpersonal.

A wie App

Wir informieren Sie über die StayInformed-App schnell und unkompliziert über Aktuelles aus der Kita.

A wie Aufsichtspflicht

Unsere Aufsichtspflicht beginnt mit der Übergabe Ihres Kindes an das pädagogische Personal und endet mit der Abholung durch die Eltern oder abholberechtigte Personen.

Bei Veranstaltungen mit Eltern liegt die Aufsichtspflicht grundsätzlich bei den Sorgeberechtigten (z. B. Laternenumzug, Feste).

B wie Beiträge und Gebühren

Der Kindergartenbeitrag setzt sich zusammen aus dem Elternbeitrag entsprechend der Buchungszeit, dem Spielgeld sowie ggf. der monatlichen Pauschale für Mittagessen oder Bus.

Wird Ihr Kind bis Dezember mindestens drei Jahre alt, erhalten Sie einen staatlichen Zuschuss in Höhe von 100 € (bereits ab September).

Die Gebühren werden monatlich zur Mitte des Monats per Lastschrift eingezogen.
Die aktuellen Beiträge entnehmen Sie bitte der Gebührenordnung auf unserer Homepage.

B wie Beitragsübernahme

Bei geringem Einkommen besteht die Möglichkeit der Beitragsübernahme durch das Jugendamt.

Die Anträge erhalten Sie online. Bitte stellen Sie diese rechtzeitig, da das Eingangsdatum beim Jugendamt entscheidend ist.

B wie Beschwerdemanagement

Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern ist uns sehr wichtig. Rückmeldungen, Anregungen oder Kritik verstehen wir als Chance zur Weiterentwicklung unserer pädagogischen Arbeit.

Sollten Sie Anliegen oder Unstimmigkeiten haben, sprechen Sie bitte zunächst das Gruppenpersonal Ihres Kindes an. In vielen Fällen lassen sich Fragen oder Probleme bereits im direkten Gespräch klären.

Sollte dies nicht ausreichen, können Sie sich jederzeit an die Kindergartenleitung wenden. Bei Bedarf wird der Träger einbezogen.

Unser Ziel ist es, gemeinsam mit Ihnen lösungsorientierte und transparente Wege im Sinne Ihres Kindes zu finden.

B wie Betreuungsvertrag

Die Aufnahme Ihres Kindes wird rechtskräftig, wenn der Betreuungsvertrag und der Buchungsbeleg von allen Sorgeberechtigten sowie vom Träger unterzeichnet sind.

B wie Brotzeit

Die Brotzeit ist ein wichtiger Bestandteil des Tagesablaufs.

Im Kindergarten können die Kinder zwischen 8:00 und 11:00 Uhr gruppenübergreifend im „Vogelwirt“ Brotzeit machen. Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Brotzeit und eine Trinkflasche mit.

In der Krippe findet die Brotzeit gemeinsam statt.

Ab 14:30 Uhr wird bei Bedarf eine Nachmittagsbrotzeit angeboten.

Wir legen großen Wert auf eine ausgewogene und gesunde Ernährung. Geeignet sind z. B. Joghurt, frisches Obst und Gemüse oder abwechslungsreiche Brote.

Bitte verzichten Sie auf Süßigkeiten, Schokolade sowie stark zuckerhaltige Snacks. Achten Sie zudem auf eine möglichst müllarme Verpackung.

B wie Buchungszeit

Mit Abschluss des Betreuungsvertrages buchen Sie verbindlich für ein Jahr eine bestimmte Betreuungszeit.

Änderungen sind in Ausnahmefällen einmal jährlich nach schriftlicher Absprache mit der Kindergartenleitung möglich.

Bitte beachten Sie, dass Bring- und Abholzeiten innerhalb der gebuchten Zeit liegen müssen. Auch das Anziehen nach der Abholung zählt zur Buchungszeit.

D wie Dankeschön

Wir bedanken uns herzlich für Ihr Engagement, Ihre Unterstützung und Ihre Mitarbeit, z. B. im Elternbeirat oder bei Festen und Veranstaltungen.

Für Anregungen und konstruktive Kritik haben wir stets ein offenes Ohr.

D wie Datenschutz

Der Schutz personenbezogener Daten hat für uns einen hohen Stellenwert.

Wir gehen verantwortungsvoll und entsprechend der geltenden Datenschutzbestimmungen mit allen Daten der Kinder und Familien um.

Fotos und Dokumentationen werden ausschließlich im Rahmen der pädagogischen Arbeit (z. B. Portfolio, Aushänge, Kita-App) verwendet und nur mit vorheriger schriftlicher Einwilligung der Sorgeberechtigten erstellt.

Eine Weitergabe von Daten oder Bildern an Dritte erfolgt nicht.

E wie Elternbeirat

Gemäß Art. 14 Abs. 3 BayKiBiG ist in jeder Kindertagesstätte ein Elternbeirat einzurichten. Der Elternbeirat wird vom Träger und der Kita-Leitung informiert und angehört, bevor wichtige Entscheidungen getroffen werden. Er berät über Belange des Kita-Alltags und wirkt bei der Planung und Gestaltung von Veranstaltungen mit.

F wie Ferien / Schließtage

Der Kindergarten ist pro Betreuungsjahr maximal 35 Tage geschlossen.

Die Schließtage finden Sie auf unserer Homepage oder im entsprechenden Infoblatt.

An allen anderen Ferientagen bieten wir eine reguläre Betreuung an. Bitte melden Sie Ihr Kind ab, wenn es in den Ferien zuhause bleibt.

F wie Fortbildung

Fort- und Weiterbildungen sind ein wichtiger Bestandteil unserer Qualitätsentwicklung.

Wir bitten um Verständnis, dass es an Fortbildungstagen zu personellen Engpässen kommen kann.

F wie Fundsachen

Liegegebliebene Kleidungsstücke und Gegenstände werden im Eingangsbereich gesammelt. Nicht abgeholte Fundsachen werden nach mehreren Wochen dem Wechselsachenfundus zugeführt.

G wie Geburtstag

Der Geburtstag Ihres Kindes wird gemeinsam in der jeweiligen Gruppe gefeiert. Im Kindergarten wird im „Vogelwirt“ ein Geburtstagstisch gedeckt. Bitte bringen Sie keinen Kuchen oder Ähnliches mit.

Das Geburtstagskind darf im Morgenkreis jedem Kind eine kleine, abgepackte Süßigkeit überreichen.

Bitte sprechen Sie den Termin vorab mit dem Gruppenpersonal ab.

G wie Getränke

Wir bieten täglich ungesüßten Tee und Leitungswasser an.

Zu besonderen Anlässen können Saftschorlen oder Kinderpunsch angeboten werden.

Durch die Teilnahme am Schulobstprogramm erhalten die Kindergartenkinder gelegentlich auch Milch.

I wie Informationen

Wichtige Informationen erhalten Sie über:

- die StayInformed-App
- Aushänge vor den Gruppen
- die Pinnwand des Elternbeirats
- Elternabende
- Tür- und Angelgespräche
- jährliche Entwicklungsgespräche (ca. Februar bis April)

I wie Inklusion

In unserer Kindertagesstätte sind alle Kinder willkommen, unabhängig von ihren individuellen Voraussetzungen, Fähigkeiten, ihrem Geschlecht, ihrer Herkunft, Religion oder ihrem Entwicklungsstand.

Inklusion bedeutet für uns, jedes Kind in seiner Einzigartigkeit wahrzunehmen und wertzuschätzen. Wir schaffen Rahmenbedingungen, die es allen Kindern ermöglichen, am Kita-Alltag teilzuhaben, sich sicher zu fühlen und ihre persönlichen Stärken zu entfalten.

Wir begleiten Kinder mit besonderem Unterstützungsbedarf individuell und arbeiten dabei – in enger Abstimmung mit den Eltern – mit entsprechenden Fachstellen und Kooperationspartnern zusammen. Ziel ist es, jedes Kind bestmöglich in seiner Entwicklung zu fördern und zu unterstützen.

K wie Kernzeit

Die Kernzeit ist Bestandteil der gebuchten Betreuungszeit.

Kindergarten: 08:15 – 11:45 Uhr

Krippe: 08:30 – 11:30 Uhr

Die Mindestbuchung beträgt im Kindergarten über 21 Stunden, in der Krippe über 16 Stunden pro Woche.

K wie Kleidung

Bitte kleiden Sie Ihr Kind wettergerecht und zweckmäßig. Der Aufenthalt im Freien ist ein fester Bestandteil unseres Tagesablaufs.

K wie Kindergartenbus

Für Kinder aus Grünsink, Hagenheim und Hofstetten steht ein Kindergartenbus zur Verfügung. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Infoblatt „Kindergartenbus“.

K wie Kindergartenordnung

Die Kindergartenordnung enthält alle rechtlichen Regelungen und ist Bestandteil des Betreuungsvertrages.

K wie Kinderschutz

Der Schutz und das Wohlergehen der uns anvertrauten Kinder haben für uns oberste Priorität. Die BRK-KiTa Hofstetten arbeitet auf Grundlage eines verbindlichen Kinderschutzkonzeptes, das den gesetzlichen Vorgaben (§ 8a SGB VIII) entspricht.

Alle Mitarbeitenden sind dafür sensibilisiert, Anzeichen von Kindeswohlgefährdung wahrzunehmen, diese fachlich einzuschätzen und verantwortungsvoll zu handeln. Bei Bedarf arbeiten wir eng mit dem Träger sowie mit externen Fach- und Beratungsstellen zusammen.

Ein respektvoller, wertschätzender Umgang, klare Regeln, transparente Strukturen und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern sind wesentliche Bestandteile unseres präventiven Kinderschutzes.

K wie Konzeption

Unsere Arbeit basiert auf dem Leitbild des Deutschen Roten Kreuzes. Die Konzeption ist in schriftlicher Form einsehbar.

K wie Krankheiten

Bitte informieren Sie uns bei Erkrankungen Ihres Kindes.

Nach Magen-Darm-Erkrankungen oder Fieber muss Ihr Kind mindestens 48 Stunden

symptomfrei sein.

Bei Lausbefall darf Ihr Kind die Kita erst nach erfolgter Behandlung wieder besuchen.

M wie Mittagessen

Das Mittagessen wird vom Albrechthof geliefert. Es handelt sich um biologisch zertifizierte, kindgerechte Mahlzeiten.

Sonderkost (z. B. vegetarisch, schweinfrei oder allergenfrei) ist ebenfalls möglich.

Alle Kindergartenkinder mit einer Buchungszeit über 12:00 Uhr nehmen am Mittagessen teil.

M wie Mitwirkung der Eltern

Eine gelingende Bildungs- und Erziehungspartnerschaft lebt von gegenseitigem Austausch und Mitwirkung.

Eltern haben die Möglichkeit, sich auf unterschiedliche Weise in den Kita-Alltag einzubringen, z. B. durch:

- Teilnahme an Elternabenden
- Gespräche mit dem pädagogischen Personal
- Engagement im Elternbeirat
- Unterstützung bei Festen und Veranstaltungen

Die Mitwirkung erfolgt freiwillig und in enger Abstimmung mit dem Kita-Team.

N wie Notfall

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Kontaktdaten stets aktuell sind.

Im Notfall informieren wir Sie und ggf. den Notarzt.

O wie Obst und Gemüse

In der Krippe bringen die Familien am Montag für alle Kinder Obst und Gemüse mit. Die Mitarbeitenden schneiden dieses und verteilen es beim Frühstück an die Kinder. Dieser „Obst- und Gemüse“-Dienst wechselt jede Woche auf eine andere Familie.

P wie Parkplatz

Bitte nutzen Sie ausschließlich den Parkplatz an der Turnhalle.

Das Parken an der Feuerwehrezufahrt oder am Bushäuschen ist nicht gestattet.

P wie Portfolio

Jedes Kind erhält ein Portfolio zur Dokumentation seiner Entwicklung.

Der Ordner wird am Ende der Krippen- bzw. Kindergartenzeit ausgehändigt und kann jederzeit gemeinsam mit Ihrem Kind eingesehen werden.

P wie Praktikanten

Im Rahmen von Schul- und Berufsausbildungen absolvieren Praktikantinnen und Praktikanten ihre Ausbildung in unserer Kita.

Q wie Qualität

Qualitätssicherung hat in den BRK-Kindertagesstätten einen hohen Stellenwert. Unsere Ziele und Maßnahmen sind im Qualitätshandbuch festgehalten und werden regelmäßig überprüft.

S wie Sicherheit

Die Eingangstür ist grundsätzlich geschlossen.
Bitte melden Sie Ihr Kind beim Abholen immer beim Personal ab.

S wie Schulobstprogramm

Wir nehmen am Schulobstprogramm teil und erhalten regelmäßig Obst, Gemüse, Milch und Käse. Dies ist ausschließlich für die Kindergartenkinder möglich.

S wie Spielsachen

Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Spielsachen von zuhause mit.
In der Eingewöhnungszeit ist meistens ein Kuscheltier ausreichend.

S wie Sonnencreme

Bitte cremen Sie Ihr Kind morgens ein und geben Sie einen Sonnenhut mit.
Wir cremen die Kinder bei Bedarf am Nachmittag nach.

T wie Teambesprechungen

Zur Qualitätssicherung finden regelmäßig Teambesprechungen und Teamtage statt.

T wie Taschentücher

Bitte geben Sie bei Bedarf eine Großpackung Taschentücher für die Gruppe mit.

T wie teiloffenes Konzept

Seit September 2024 arbeiten wir mit einem teiloffenen Konzept.
Die Kinder können sich ab 09:00 Uhr frei im Haus bewegen und an gruppenübergreifenden Angeboten teilnehmen.

U wie Unfallversicherung

Ihr Kind ist während der Betreuungszeit und auf dem direkten Hin- und Rückweg gesetzlich unfallversichert.

Ü wie Übergänge

Übergänge stellen für Kinder und Familien besondere Situationen dar und werden von uns bewusst und behutsam begleitet.

Der Übergang von der Krippe in den Kindergarten sowie der Übergang von der Kita in die Schule erfolgen schrittweise und orientieren sich an den individuellen Bedürfnissen der Kinder. Durch Gespräche, gezielte Angebote und eine enge Zusammenarbeit mit den Eltern sowie den kooperierenden Einrichtungen unterstützen wir die Kinder dabei, Sicherheit zu gewinnen und neue Lebensabschnitte positiv zu erleben.

V wie Vernetzung

Wir arbeiten mit verschiedenen Institutionen zusammen, z. B. Therapeuten, Frühförderstellen und Schulen.

V wie Vorkurs

In unserer Einrichtung bieten wir bei Bedarf den Vorkurs Deutsch an. Dieser wird zu gleichen Teilen von Grundschule und Kita durchgeführt.

V wie Vorschularbeit

Einmal wöchentlich findet eine gruppenübergreifende Vorschularbeit statt. Der Fokus liegt auf spielerischem Lernen und der Förderung von Konzentration, Selbstständigkeit und sozialer Kompetenz.

W wie was brauche ich für den Kindergarten?

Bitte beachten Sie das Infoblatt „Checkliste für den 1. Tag“. Alle Gegenstände sind mit Namen zu kennzeichnen.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen guten Start in unserer Kita.

Ihr Team der BRK-KiTa Hofstetten